

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>          Председатель ПК          МДОУ «Детский сад          комбинированного вида          №68»  <i>Малова</i> Е.А. Малова          « 30 » _____ 2019 г</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>          Председатель          Совета родителей          МДОУ «Детский сад          комбинированного вида          №68»  <i>Бойко</i> М.В. Бойко          « 30 » _____ 2019 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>          Заведующий          МДОУ «Детский сад          комбинированного вида          №68»  <i>Иванова</i> Е.В. Иванова          Приказ № <u>174</u> от <u>20.12</u> 2019 г</p>
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Детский сад комбинированного вида №68»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
 МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»  
 Протокол № 2 от 23.12 2019 г.

Саратов, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» Волжского района г. Саратова (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами Учреждения: – Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированным в Минюсте РФ 11.2013 рег. №30384;

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;

– Семейным Кодексом Российской Федерации;

– Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68».

1.2. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении.

1.3. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников вводится в целях организации новых форм взаимодействия Учреждения с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.5. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию целостных ориентиров у воспитанников Учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критериев оценки эффективности работы Учреждения с семьей, документацию регламентирует контроль осуществления взаимодействия с семьей.

## **2. Цель и задачи взаимодействия**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

## 2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность Учреждения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей (законных представителей) воспитанников в сфере дошкольного образования детей.

## 2.3. Направления в работе с семьями воспитанников:

- работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- изучение отношения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в Учреждении и семье;
- создание в Учреждении условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, сайт Учреждения, стенды);
- информирование родителей (законных представителей) об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования;
- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сирот;
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды

## 3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Открытость Учреждения для родителей.

3.2. Единый подход к процессу воспитания ребенка.

3.3. Дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей).

3.4. Взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Уважение и доброжелательность друг к другу.

3.6. Равная ответственность родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

#### **4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников**

4.1. В процессе работы с семьей в Учреждении решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга:

- «Круглый стол»;
- семинары-практикумы;
- выставки творческих работ;
- анкетирование;
- консультации специалистов;
- участие в реализации проектов;
- день открытых дверей;
- викторины;
- информирование родителей (законных представителей) о работе через сайты Учреждения;
- совместные досуги, праздники; - игры с педагогическим содержанием.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты).

#### **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении**

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

### 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) воспитанников (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий.

## 7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основных образовательных программ дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68».

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

## 8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.